

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2023

**Dyrektora Przedszkola n w sprawie
Procedury organizowania**

i udzielania Pomocy

Psychologiczno- Pedagogicznej i Rewalidacji.

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA
I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ
I REWALIDACJI**

W PRZEDSZKOLU NUMER 4 W RYBNIKU

Opracowana na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.(Dz. U. 2017 r. poz. 1591) z późn. zm.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostawaniem społecznym (Dz. U. 2017 r. poz. 1578) z późn. zm.

Rozdział I

Zasady organizacji pomocy – psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
2. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności z:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dziecka i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności udzielanej dziecku pomocy.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i bezpłatne.
5. W przypadku, gdy rodzic nie wyraża zgody na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku lub rezygnuje w trakcie jej udzielania składa pisemny wniosek. (Załącznik numer 1)
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu organizuje Dyrektor Przedszkola.
7. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają dziecku nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, logopeda, pedagog, terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dziecka
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców dziecka;
 - 2) dyrektora przedszkola;
 - 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 - 4) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
 - 5) poradni;
 - 6) asystenta edukacji romskiej;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) asystenta nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Rozdział II

Formy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - organizowane są dla wychowanków szczególnie uzdolnionych, prowadzone są przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 wychowanków,
 - b) zajęć specjalistycznych:
 - **korekcyjno – kompensacyjnych**, które organizowane są dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 wychowanków;

- **logopedycznych**, które organizowane są dla wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 wychowanków;
- **rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne**, które organizowane są dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;
- **innych zajęć o charakterze terapeutycznym** (np. gimnastyka korekcyjna), które organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;

c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu swojego zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z wychowankiem. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

d) porad i konsultacji.

2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych może trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie wyżej wymienionych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
3. Wymienione w ust. 1a i 1b zajęcia prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
4. Udział wychowanka w wymienionych w ust. 1b zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej przedszkola lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia wychowanka daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń przez nauczycieli i specjalistów.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy – psychologicznej w przedszkolu na wniosek dyrektora placówki zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Rozdział III

Zadania nauczycieli i specjalistów

1. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne wychowanków, w tym określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.
3. Nauczyciele podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
4. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanków i planowania dalszych działań.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie

przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

6. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela wychowankowi tej pomocy w trakcie bieżącej z nim pracy i wnioskuje do dyrektora przedszkola o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie specjalistycznych zajęć.
7. Nauczyciele udzielają pomocy – psychologiczno pedagogicznej dzieciom o obniżonej sprawności manualnej, z zaburzeniami percepcji wzrokowej i koordynacji wzrokowo – ruchowej. Pracują również indywidualnie, w ramach swoich kompetencji z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych objętymi pomocą specjalistów we współpracy z tymi specjalistami.
8. Dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę np. innych nauczycieli uzupełniających pensum w tej grupie, dodatkowych nauczycieli np. języka obcego.
9. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że konieczne jest objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w Rozdziale II 1a, 1b i 1c dyrektor przedszkola planuje i koordynuje udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielenia tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor przedszkola ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. Dyrektor przedszkola planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami lub poradnią.

12. Dyrektor planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii dziecka. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, o ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor przedszkola niezwłocznie pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów wychowanka. (Załącznik numer 2)
13. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych wychowanka.
14. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej co najmniej dwa razy do roku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, z którymi zapoznają rodziców/prawnych opiekunów dziecka. (Załącznik numer 3)
15. W przypadku, gdy wychowanek był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, dyrektor lub nauczyciel planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.
16. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, należy w szczególności:
- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;

- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednolicenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

17. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- profilaktyka logopedyczna - zapobieganie powstawaniu wad wymowy oraz czuwanie nad prawidłowym jej rozwojem, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- diagnoza logopedyczna - przeprowadzenie badań przesiewowych, diagnozowanie dzieci pod kątem wad wymowy i zaburzeń mowy; przeprowadzana zawsze na początku roku szkolnego;
- terapia logopedyczna - objęcie indywidualną opieką terapeutyczną dzieci, które wymagają wsparcia logopedycznego, prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci w zakresie stymulacji prawidłowego rozwoju mowy dzieci;
- współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednolicenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

18. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym wychowanków, we współpracy z rodzicami wychowanka;
- wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednolicenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

Rozdział IV

Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka nie posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Nauczyciele:

1. Dokonują systematycznej obserwacji dzieci w czasie bieżącej pracy.
 - Dwa razy do roku: dzieci 3,4 i 5 -letnie we wrześniu/październiku oraz maju/czerwcu - dzieci 6 letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym - we wrześniu/październiku i w kwietniu) – analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna.
 - Na podstawie obserwacji (analizy zebranych w arkuszach obserwacji danych) wyodrębnia i kwalifikuje dzieci do pracy indywidualnej i do pracy z dzieckiem zdolnym.
2. Nauczyciele pomoc psychologiczno – pedagogiczną uwzględniają w planach, a następnie dokumentują w dziennikach zajęć.

3. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie programu pracy indywidualnej lub grupowego programu pracy, programu wspierania i korygowania rozwoju dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej program pracy lub grupowy program pracy oraz ich realizację na poszczególnych zajęciach wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych.

Rozdział V

Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka posiadającego opinię.

1. Po dostarczeniu przez rodzica opinii do wychowawcy lub Dyrektora, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i informuje wychowawcę oraz koordynatora o zarejestrowanej opinii.
2. Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy (zespół).
3. Po wyrażeniu zgody przez rodzica dziecko objęte jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w ustalonych przez dyrektora formach.
4. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z dzieckiem zajęcia i dwa razy do roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz przekazują ten dokument koordynatorowi/dyrektorowi- (załącznik nr 4).
5. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka znajdującej się u nauczyciela do czasu zakończenia edukacji przedszkolnej.

Rozdział VI

Kształcenie specjalne organizowane dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób jego dokumentowania.

1. Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do wychowawcy lub Dyrektora, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i informuje wychowawcę oraz koordynatora o zarejestrowanym orzeczeniu.
2. Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy (zespół). (Załącznik numer 5)
3. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologicznopedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Kształceniem specjalnym obejmuje się wychowanków niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
5. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
 - c) wskazane zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
 - d) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi,
 - e) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
6. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa:

- a) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem,
- b) zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym,
- c) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej będą realizowane,
- d) działania wspierające rodziców dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci również ze specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi,
- e) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
- f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka,
- g) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności (np. wykorzystywanie technologii wspomagających to kształcenie). (Załącznik numer 6)

- 7. Program, o którym mowa w pkt. 6, opracowuje zespół, w skład którego wchodzi nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, specjaliści i nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem.
- 8. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Powołanie zespołu nie wymaga wydania zarządzenia dyrektora przedszkola.

9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenia w przedszkolu, albo
 - 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
10. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
11. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
12. W posiedzeniu zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - b) na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
13. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców dziecka z innymi podmiotami.
14. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ich dziecka. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. (Załącznik numer 8)

15. Rodzice dziecka otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ich dziecka, fakt ten potwierdzają datą i własnoręcznym podpisem.
16. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców, lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
17. Zespół sporządza protokół ze spotkania. (Załącznik nr 2)
18. W przedszkolu zatrudniony jest nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, którego zadaniem jest współorganizowanie kształcenia integracyjnego z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
19. Dyrektor przedszkola powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka.

Rozdział VII

Ustalenia końcowe

1. Proponowane i wdrażane zmiany nie mogą pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Zmian w procedurze może dokonać Dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy bądź na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
3. Sposób prezentacji procedury:
 - a/ umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola
 - b/ Zapoznanie nauczycieli i specjalistów w dziedzinie wychowania oraz rodziców z treścią procedury

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku.....
pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez Przedszkole numer 4 w Rybniku,
w formie
.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Rybnik,.....

**PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW W
SPRAWIE ZAPLANOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ DLA:**

wychowanka.....

grupy, lat....., na rok szkolny

1. Analiza orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej, wniosków z obserwacji i rozmów z dzieckiem, rodzicami, nauczycielami, specjalistami itd. oraz oceny wielospecjalistycznej dotyczących jego/jej mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, trudności w funkcjonowaniu w przedszkolu.
2. Planowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - 1) w bieżącej pracy nauczycieli pomoc psychologiczno – pedagogiczna będzie udzielana na zajęciach zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - 2) zaplanowano inne sposoby i formy pracy (metody pracy, zasady, pomoce dydaktyczne, zewnętrzna organizacja nauczania, warunki sprawdzania i oceniania wiedzy) ułatwiające uczniowi/uczenncy uczenie się i funkcjonowanie w przedszkolu:
.....
.....
.....
.....
3. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów zostały zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.

Podpisy członków zespołu:

Podpis rodzica:

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Nazwisko i imię dziecka/ucznia		Data i miejsce urodzenia	
Dane przedszkola/szkoły/placówki		klasa/grupa wychowawcza	
Data podsumowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia			
DIAGNOZY CZĄSTKOWE			
Źródło informacji	Analiza funkcjonowania		
Analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
Informacje od rodziców dziecka/ucznia			
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli			
Funkcjonowanie społeczne ucznia:			
W relacjach z dorosłymi, w rodzinie i poza rodziną, na terenie przedszkola/szkoły – z nauczycielami, innymi dorosłymi pracującymi w placówce; sposoby reagowania w sytuacji konfliktu, sposób nawiązywania kontaktu, umiejętności interpersonalne przejawiane w tym zakresie.			
W relacjach z rówieśnikami (umiejętność współpracy, sposoby reagowania w sytuacji konfliktu, sposób nawiązywania kontaktu umiejętności interpersonalne przejawiane w tym zakresie).			
Motywacja do działania, w tym pracy nad zadaniem, podejmowania wysiłku intelektualnego.			
Funkcjonowanie emocjonalne (radzenie sobie z emocjami, sposób okazywania emocji).			
Myślenie, uwaga, pamięć, spostrzeganie.			
Komunikacja (kompetencje językowe i komunikacyjne).			
Sytuacja zdrowotna (przejawy choroby, które mogą wpływać na			

samopoczucie i/lub bezpieczeństwo dziecka/ucznia albo ważne informacje dotyczące sprawności dziecka/ucznia). Ważne wskazania i przeciwwskazania medyczne (m.in. związane z podawaniem leków, dietą itp.).			
Analiza prac i wytworów dziecka/ucznia.			
Przebieg procesu uczenia się.			
Dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne dziecka/ucznia.			
Dotychczasowe trudności edukacyjne dziecka/ucznia.			
Opanowanie technik szkolnych: czytanie, pisanie, liczenie (lub podział na przedmioty - wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów).			
Poziom opanowania wymaganych treści programowych (przyczyna nieopanowania tych treści).			
Zainteresowania i uzdolnienia dziecka/ucznia.			
Czy potrzebne są zajęcia edukacyjne w grupie do 5 uczniów?			
Absencja ucznia w przedszkolu/szkole – częstotliwość długość, przyczyny (np. choroba).			
Pomoc potrzebna uczniowi w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego (od klasy 7 SP - wsparcie potrzebne uczniowi do planowania dalszej edukacji i kariery zawodowej).			
PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA na podstawie diagnoz częściowych			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka/ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka/ucznia w danym obszarze
	Mocne strony dziecka/ucznia	Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu	

Ogólna sprawność fizyczna dziecka/ucznia. - motoryka duża i motoryka mała? - sprawność zmysłów? - integracja sensoryczna?			
Komunikowanie się z innymi.			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie).			
Sfera emocjonalno-motywacyjna - radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.). - postawa, zachowanie, samoocena ucznia, - emocje: radzenie sobie z emocjami, ujawnianie ich, nazywanie i kontrola, - motywacja do działania, w tym pracy nad zadaniem, podejmowania wysiłku intelektualnego.			
Sfera społeczna - relacje rówieśnicze, - współpraca dziecka w grupie, - relacje z dorosłymi, - respektowanie zasad i norm społecznych, - aktywność społeczna.			
Samodzielność.			
Stan zdrowia dziecka/ucznia (w tym przyjmowane leki).			
Data	Podpisy członków Zespołu		Podpis rodziców

--	--	--

**OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

W RAMACH :.....

Imię i nazwisko dziecka

grupa, rok szkolny

Osoba udzielająca pomocy:

Efekty terapii po semestrze:

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i czytelny podpis specjalisty

.....

Rybnik, dnia

pieczęć szkoły

Powołanie zespołu

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.*

W skład zespołu wchodzi:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.		Koordinator prac zespołu	
2.			
3.			
4.			
5.			
	podpis, pieczęć dyrektora przedszkola		

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny - wzór

.....

pieczętka placówki

Dane przedszkola/szkoły:

Nazwa i adres przedszkola/szkoły

.....

Dane dziecka/ucznia:

Imię i nazwisko

.....

Data i miejsce urodzenia

.....

Miejsce zamieszkania

.....

Klasa rok szkolny

Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia:

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon, e-mail)

.....

.....

.....

Podstawa opracowania programu:

nr i data wydania orzeczenia

.....

wydane z uwagi na *(wpisać właściwe:

*niepełnosprawność – rodzaj niepełnosprawności, *zagrożenie niedostosowaniem społecznym, *niedostosowanie społeczne)

Informacje dotyczące IPET:

Data opracowania

Okres realizacji

Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia	
Informacje zebrane od ucznia; jego rodziców	
Diagnoza psychologiczna	
Diagnoza pedagogiczna	
Diagnoza logopedyczna	
Obserwacje nauczycieli	
Informacje o stanie zdrowia <i>(np. pochodzące od pielęgniarki, ucznia, rodziców, nauczyciela w-f, wychowawcy)</i>	
Informacje od pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego/doradcy zawodowego	
Inne źródła informacji	

Podsumowanie WOPFU		
-----	Mocne strony ucznia	Potrzeby ucznia
Rozwój fizyczny <i>(motoryka, funkcjonowanie zmysłów, stan zdrowia)</i>		
Rozwój poznawczy <i>(uwaga, spostrzeganie, myślenie i wyobraźnia, język, uczenie się i pamięć)</i>		
Emocje i motywacja		
Funkcjonowanie społeczne		
Komunikacja		

językowa		
Zainteresowania i uzdolnienia		
Inne		

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

Cele IPET		
-----	Edukacyjne	Terapeutyczne
Ogólne		
Szczegółowe (operacyjne)		

1. Zakres i sposób dostosowania programu (wymagań edukacyjnych)
Zajęcia edukacyjne i zakres dostosowania programu nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
Uwagi nauczycieli o realizacji programu nauczania z podstawy programowej kształcenia ogólnego
Edukacja polonistyczna/Język polski -
Edukacja matematyczna/Matematyka -
Język angielski - ...
Edukacja przyrodnicza/Biologia/ - ...
Informatyka -
Pozostałe zajęcia edukacyjne -

2. Zintegrowane działania zespołu nauczycieli i specjalistów

-----	Zintegrowane działania zespołu	Osoby odpowiedzialne
Przygotowanie środowiska zewnętrznego <i>(budynek, sala)</i>		
Dostosowanie treści nauczania na poszczególnych zajęciach		
Sposoby przekazywania wiadomości na zajęciach, metody i formy pracy		
Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności		
Sposoby motywowania ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności		
Warunki i formy dostosowań na sprawdzianach i egzaminach		

3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Zajęcia (podkreślić właściwe):	Wymiar godzin zajęć p p-p	Okres udzielania p p-p
• korekcyjno-kompensacyjne • logopedyczne • rozwijające kompetencje emocjonalno- społ. • zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się • zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z • indywidualne zajęcia edukacyjne z ... • porady, konsultacje • inne zajęcia o charakterze terapeutycznym jakie?		

4. Wykaz zajęć rewalidacyjnych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i możliwości psychofizyczne ucznia

5. Działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z poradniami p-p, ODN, organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		
Działania wspierające rodziców	Nazwa instytucji	Zakres współpracy
6. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań wymienionych w pkt. 5		
7. Rodzaj i sposób dostosowania warunków kształcenia, w tym wykorzystanie nowoczesnych technologii		
8. Wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie lub w grupie do 5 uczniów - wg zaleceń z orzeczenia lub z WOPFU		
Data i podpisy osób obecnych na spotkaniu zespołu		
Podpis rodziców/ prawnych opiekunów Akceptuję powyższy program i wyrażam zgodę na jego realizację: TAK /NIE		Podpis dyrektora

Potwierdzam odbiór IPET-u

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 7

.....

pieczęta placówki

Aneks nr

do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego

dla dziecka/ucznia na rok szkolny

Po przeprowadzeniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ ucznia w II półroczu roku szkolnego, dokonano analizy poziomu funkcjonowania ucznia w poszczególnych sferach. W roku szkolnym priorytetami do pracy będą:		
Obszar funkcjonowania	Cele do dalszej pracy	
Rozwój fizyczny <i>(motoryka, funkcjonowanie zmysłów, stan zdrowia)</i>		
Rozwój poznawczy <i>(uwaga, spostrzeganie, myślenie i wyobraźnia, język, uczenie się i pamięć)</i>		
Emocje i motywacja		
Funkcjonowanie społeczne		
Komunikacja językowa		
Samodzielność		
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
Zajęcia (podkreślić właściwe): • korekcyjno-kompensacyjne • logopedyczne • rozwijające kompetencje emocjonalno- społ. • zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się • zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z • indywidualne zajęcia edukacyjne z ... • porady, konsultacje	Wymiar godzin zajęć p p-p	Okres udzielania pomocy p-p

inne zajęcia o charakterze terapeutycznym jakie?		
Wykaz zajęć rewalidacyjnych		
Wsparcie rodziny Zakres współpracy	Porady i konsultacje	Włączanie podmiotów społecznych - współpraca z instytucjami: Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna nr... w
Data i podpisy osób sporządzających Aneks do programu IPET	Podpis rodziców/ prawnych opiekunów Akceptuję powyższy aneks do programu IPET i wyrażam zgodę na jego realizację: TAK /NIE	Podpis dyrektora

Potwierdzam odbiór aneksu do IPET-u

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Rybnik

ZAWIADOMIENIE RODZICÓW O TERMINIE SPOTKANIA ZESPOŁU PLANUJĄCEGO
I KOORDYNUJĄCEGO UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ

Szanowni Państwo,

.....

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz. w przedszkolu odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki oraz omówi ustalone przez dyrektora formy pomocy.

Informuję, iż istnieje możliwość uczestniczenia Państwa w spotkaniu.

Z poważaniem

.....

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)