

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 4 W RYBNIKU

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 4 W RYBNIKU

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych, osoby upoważnione). Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola są odpowiedzialne za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola. Osoby przyprowadzające, osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur.
2. Rodzice przyprowadzając dziecko do przedszkola powierzają dziecko nauczycielowi lub pracownikowi pełniącemu dyżur w budynku przy ulicy K. Miarki 72
3. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko dopiero po przekazaniu dziecka w ręce pracownika przedszkola.
4. Rodzic (opiekun prawny, osoba upoważniona) jest zobowiązany do przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i czystego.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka z widocznymi oznakami choroby.
6. Nauczyciel nie jest upoważniony do podawania lekarstw dzieciom.

II. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi załącznik nr 1.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców (opiekunów prawnych) dzieci.
5. Z ogrodu przedszkolnego dzieci odbierane są bezpośrednio od nauczyciela. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z ogrodu przedszkolnego. Dziecku można pozwolić odejść jedynie wtedy, gdy rodzic (opiekun prawny, osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.

6. Z chwilą odebrania dziecka rodzic (opiekun prawny, osoba upoważniona) jest zobowiązany do opuszczenia terenu przedszkola.
7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, czy zachowanie agresywne. W takim przypadku nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem. O zaistniałym fakcie zostaje poinformowany dyrektor i wicedyrektor.
8. Wniosek o nie wydanie dziecka drugiemu z rodziców musi być poparty stosownym orzeczeniem sądu dotyczącym tej kwestii.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16:00.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacja losowa) rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych, osób upoważnionych) nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola, który powiadamia policję. W razie nieobecności dyrektora zgłoszenia dokonuje nauczyciel.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
2. Procedura obowiązuje od 08.01.2019r.